

REPUBLIQUE DU BURUNDI



MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENEURIAT RURAL (PRODER)

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT AU RESPONSABLE DU SUIVI-EVALUATION DU PRODER

1. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République du Burundi a obtenu un Don et un Prêt du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) pour le financement du Programme de Développement de l'Entrepreneuriat Rural (PRODER) dont l'Accord de financement a été signé à Bujumbura, le 27 avril 2022, pour un montant de 53,700 millions USD et une durée de sept (7) ans.

Le PRODER couvrira 12 provinces à savoir Bubanza, Cibitoke, Muramvya, Rutana, Ruyigi, Karusi, Kayanza, Ngozi, Gitega, Muyinga, Makamba et Bururi. L'extension dans les autres provinces sera déterminée lors de la revue à mi-parcours du Programme, en tenant compte de la disponibilité des financements. Les communes et les collines d'intervention seront identifiées dès son démarrage suivant une approche de concentration. Le PRODER touchera 85.000 bénéficiaires dont 80.000 issus des ménages ruraux pauvres et 5.000 constitués des fournisseurs de biens et de services.

Le but du PRODER est de contribuer à la réduction de la pauvreté, l'amélioration de la nutrition et de la sécurité alimentaire des communautés rurales par la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des entreprises agropastorales. Le PRODER s'inscrit dans la droite ligne du Gouvernement de transformer en entrepreneurs les agri-éleveurs en général et les jeunes du milieu rural en particulier.

Le projet est structuré en trois (3) composantes :

- **la Composante 1** : Développement inclusif des entreprises des jeunes ruraux dont la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et femmes ;
- **la Composante 2** : Promotion d'un environnement favorable au développement des entreprises agropastorales, comprenant l'amélioration de l'accès à la terre et aux actifs pour l'entrepreneuriat agricole et le développement des infrastructures de production et d'accès au marché ;
- **la Composante 3** : Renforcement Institutionnel et Gestion du Programme.

Une partie du financement servira à couvrir les rémunérations et les charges du personnel qui sera utilisé dans la mise en œuvre du programme notamment les prestations d'un Assistant au Responsable du Suivi-Evaluation du PRODER.

2. Tâches générales :

Sous l'autorité du Coordonnateur du Programme et la supervision du Responsable du suivi-évaluation, l'Assistant au Responsable du suivi-évaluation assistera ce dernier dans ses tâches d'orienter la stratégie générale de Suivi Evaluation et la mise en œuvre des activités conduites au sein du Programme et par les opérateurs partenaires sous contractants. Il contribuera à fournir aux acteurs concernés des informations pertinentes sur le suivi-évaluation du PRODER. Il communiquera étroitement avec les agents chargés du SE, les consultants extérieurs et le personnel de terrain, ainsi que les membres des missions externes impliqués dans le SE. Il appuiera le RSE dans la mise sur pied du système de SE et veillera à sa bonne mise en œuvre par les principaux acteurs, bénéficiaires et partenaires.

3. Tâches spécifiques

L'Assistant au responsable du suivi-évaluation assistera ce dernier dans ses tâches spécifiques suivantes :

3.1 La mise en place du système :

- Élaborer le cadre général du Suivi-Evaluation et contribuer à la finalisation du cadre logique du Programme, à la définition des indicateurs et des mécanismes de suivi sur la base du système ORMS du FIDA ;
- Élaborer/finaliser le plan de Suivi-Evaluation basé sur la conception du programme, en particulier la théorie du changement et le cadre logique, en utilisant une approche participative ;
- Définir les paramètres de mesure et de suivi des performances du Programme (tableau de suivi des indicateurs, plan de rapport de performance, plan de suivi et de reporting) et concevoir des formats pour la collecte de données ;
- Orienter le processus d'élaboration et d'explication de la fiche de référence des indicateurs du projet ;
- Diriger le processus de définition du contenu et de l'élaboration des rapports d'activité et de performance ;
- Répartir les rôles et responsabilités de Suivi-Evaluation entre le personnel du programme et les institutions de mise en œuvre et en assurer la formation en Suivi-Evaluation si nécessaire ;
- Superviser la mise en place d'un Système de Gestion de l'Information (SIG) qui facilite la conservation des données sur les plans, les progrès, les performances et les résultats en un seul endroit et en toute sécurité ;
- Concevoir un format facile pour la publication de données et de réalisations sous diverses formes et canaux de communication (site Web, Facebook, Twitter, etc.)

3.2. La planification

- Soutenir la conception et le déploiement de la situation de référence (en étroite collaboration avec les unités opérationnelles sur terrain) ;
- Aider à préparer les PTBA au niveau des Comités de Développement Communautaires (CDC) de chaque site, au niveau des régions et au niveau national ;
- Appuyer les revues annuelles du Programme par le Comité d'Orientation Stratégique (COS) et le Comité Technique de Pilotage (CTP) ;
- Appuyer la préparation du plan de travail global et annuel du Suivi-Evaluation.

3.3 Collecte de données et saisie dans le SIG

- Assurer la collecte en temps opportun des données pertinentes en fonction des besoins d'information et conformément au plan de travail du Suivi-Evaluation ;
- Effectuer régulièrement des visites de suivi sur le terrain ;
- Vérifier la cohérence et la qualité entre les données collectées et les réalisations sur terrain et s'assurer de leur saisie en temps opportun dans le SIG du programme par les collecteurs ;
- Réunir les informations essentielles nécessaires aux responsables du Programme, au COS, au CTP et au FIDA ;
- Mettre à jour le cadre logique et les informations sur les progrès physiques en fonction du PTBA ;
- Gérer les processus de suivi des opérations et activités ;
- Participer aux missions de supervision du FIDA en préparant les rapports de Suivi-Evaluation requis, en facilitant l'accès aux données de S&E et en fournissant toute autre information requise.



3.4 Évaluation : il assistera le Responsable de Suivi-Evaluation dans les tâches suivantes :

- Organiser les évaluations d'impact participatives ;
- Organiser et gérer le processus d'échanges d'expérience, de communication et la visibilité des donateurs et les autres projets/programmes sur les enseignements à tirer de l'exécution et de l'impact du Programme ;
- Établir une grille d'évaluation des partenaires et réaliser semestriellement/annuellement une évaluation participative de ces opérateurs ;
- Superviser la réalisation et la mise à jour des enquêtes et études de référence, les enquêtes annuelles, évaluation d'effets et impact à la revue à mi-parcours, évaluation d'effets et impact à l'achèvement, selon les directives COI/IBRE du FIDA ;
- Produire des rapports analytiques de suivi évaluation et des rapports sur les indicateurs SYGRI/ORMS à transmettre au FIDA.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le coordonnateur de programme.

4. Résultats attendus de la fonction :

- Un système de Suivi-Evaluation simple, efficace et efficient est mis en place ;
- Le processus de planification et de budgétisation basé sur une approche participative est accompli en temps voulu et le PTBA consolidé final est soumis au FIDA dans les délais ;
- Des rapports trimestriels, semestriels et annuels sur l'avancement physique du Programme sont régulièrement disponibles pour tous les partenaires du Programme ;
- Le cadre logique est régulièrement actualisé avec les derniers résultats et transmis dans les délais au FIDA et au Ministre de tutelle ;
- L'information sur les résultats du Programme est mise régulièrement à jour pour toutes les composantes du Programme et disponible à tous les partenaires ;
- Les opérateurs partenaires sont évalués annuellement ;
- Les études de base, de mi-parcours, et de fin du projet sont effectués dans les délais en suivant la méthodologie COI/IBRE du FIDA.

5. Profil du (de la) candidat (e)

- Etre de nationalité Burundaise ou pour un étranger, avoir un permis de résidence et de travail valables pour au moins 7ans,
- Détenir au moins un diplôme universitaire de niveau Baccalauréat/Licence en statistiques, économie, en génie civil, en Génie rural, agronomie, ou tout autre diplôme jugé équivalent,
- Avoir un minimum de 6 ans d'expérience professionnelle générale dont 4 ans au moins en matière de suivi-évaluation,
- Avoir travaillé dans un projet/programme de développement rural financés par des bailleurs de fonds internationaux, multilatéraux, bilatéraux constituerait un avantage,
- Avoir des connaissances pratiques avec les outils de Suivi-Evaluation, de système d'information géographique, qui suivent l'impact et fournissent des outils pour la prise de décision,
- Une expérience comme formateur sur le suivi-évaluation, sur l'élaboration des projets et des plans d'affaires serait un atout,
- Faire preuve de capacité à travailler à la fois de façon autonome et en équipe,
- Maîtriser les logiciels de traitement de textes, tableur et de présentation (Word, Excel, PowerPoint), de suivi évaluation (MS Project, Access, SPSS, Stata, etc), de système d'information géographique (QGIS, ArcGIS, Google Earth Pro, R, etc) ; ,
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication, un esprit d'initiative, une capacité d'analyse et de discernement,
- Posséder un sens élevé de discrétion, de rigueur, d'organisation et une capacité à faire face à des situations stressantes ;
- Ne pas avoir d'antécédents judiciaire avec le MINEAGRIE
- Etre disponible immédiatement



6. Durée du contrat.

L'Assistant au responsable du suivi-évaluation du PRODER sera recruté pour la durée d'exécution du projet, par contrat annuel renouvelable sur base d'une évaluation axée sur les résultats, les 12 premiers mois constituant une période probatoire.

7. Lieu de travail :

L'Assistant au Responsable du Suivi-Evaluation sera basé au siège du PRODER situé à Bujumbura et son personnel sera appelé à effectuer des déplacements périodiques dans les provinces d'intervention du Programme.

8. Rémunération

L'Assistant au responsable du suivi-évaluation du PRODER sera recruté et rémunéré au poste n°7 de la Grille salariale de l'ordonnance ministérielle n° 540/1667 du 24/11/2020 portant harmonisation des rémunérations et des frais de fonctionnement des gestionnaires des projets financés par les partenaires techniques et financiers.

9. Le dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- Une Lettre de motivation datée et signée par le candidat,
- Un CV détaillé, daté et signé,
- Une copie du diplôme notariée ou certifiée conforme à l'original du diplôme requis par le Ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions (tout diplôme obtenu à l'étranger devra être accompagné de son équivalence nationale) ainsi que les copies des certificats pertinents des formations suivies,
- Des attestations de services rendus et/ou des lettres de recommandation qui prouvent l'expérience déclarée.

10. Présentation et dépôt des dossiers de candidature.

Les dossiers de candidatures doivent être présentés en trois exemplaires dont un original et deux copies, sous enveloppe fermée portant les mentions suivantes :

« A Monsieur le Ministre de l'environnement, de l'Agriculture et de l'Elevage »

Candidature au poste de d'Assistant au Responsable du Suivi-évaluation du PRODER

Les dossiers de candidature seront déposés au secrétariat provisoire du PRODER, situé dans le Bâtiment des projets/programmes appuyés par le FIDA, au 1^{er} étage, Avenue du large N° 30, Zone Kinindo, commune Muha.

Date limite de dépôt des dossiers : *14/06/2023* à 15 heures 30 minutes.

NB. : Les candidatures féminines sont très encouragées. Un test de sélection sera organisé à l'intention des candidats présélectionnés à une date qui leur sera communiquée ultérieurement.